

ПРИНЯТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом
МБОУ «НШДС №1»
Протокол № 3 от 24.03.2025 г.

Директор МБОУ «НШДС №1»
Е.Н.Румянцева
Приказ № 49/осн. от 15.04.2025 г.

**Отчет по результатам самообследования за 2024 учебный год
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад № 1**

г. Ангарск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.3
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	стр.3
Оценка образовательной деятельности.....	стр.4
Система управления образовательной организации.....	стр.10
Содержание и качество подготовки обучающихся	стр.13
Организация образовательного процесса	стр.29
Кадровое обеспечение	стр.33
Учебно-методическое обеспечение	стр.35
Библиотечно-информационное обеспечение	стр.37
. Материально-техническая база	стр.38
Внутренняя система оценки качества образования	стр.39
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр.45
Показатели деятельности дошкольного отделения МБОУ НШДС№1	
Показатели деятельности отделения начального общего образования МБОУ НШДС№1	

ВВЕДЕНИЕ

В настоящем отчёте приведены результаты проведения самообследования деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной школы - детского сада № 1» (далее НШДС №1) г. Ангарск за 2024 год.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследования».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ директора МБОУ НШДС №1 о проведении самообследования № 15/осн. от 20.02.2025

Приказ директора МБОУ НШДС №1 об утверждении отчета о проведении самообследования. № 49-осн от 15.04.2025 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности НШДС №1, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

Проанализировать динамику контингента обучающихся.

Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.

Оценить результативность воспитательной работы.

Установить соответствие материально - технического оснащения НШДС №1 в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС НОО и ФГОС ДО.

Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.

Оценить достижения НШДС №1 за отчётный период.

Сделать выводы о качестве созданных условий в НШДС №1 для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения.

Способы и методы получения информации:

сбор и обработка информации по основным направлениям;

качественная и количественная обработка информации;

экспертиза;

анкетирование;
опросы.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС НОО и ФГОС ДО.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

формы государственной статистической отчетности по образованию;

данные по результатам государственной итоговой аттестации;

данные мониторингов качества образования различного уровня;

результаты проверок контрольно-надзорных органов;

результаты независимой оценки качества образования;

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценка образовательной деятельности

Общие сведения

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное «Начальная школа-детский сад № 1» (далее МБОУ НШДС №1)

Юридический адрес Россия, Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 31

Адреса осуществления образовательной деятельности:

город Ангарск, квартал 94, дом 31 (ввод здания в эксплуатацию 1968.г.)

город Ангарск, квартал 179, дом 13 (ввод здания в эксплуатацию 1962 г.)

Телефоны (факс) 8 (3955) 673734;

2 корпус 8 (3955) 545647

E-mail komplex-1@mail.ru Сайт <https://sh-n1-angarsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru>

Организационно-правовая форма:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №1», приказ №647 от 30.06.2020 г. (с изменениями и дополнениями);

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «02» июня 2016 г. № 403516;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от

Свидетельство о государственной регистрации права от «02» июня 2016 г. № 403518 на пользование земельным участком;

Свидетельство о государственной регистрации права от «02» июня 2016 г. № 403518 на пользование земельным участком;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «05» июля 2016 г., Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Серия 38АО1 № 0001449, срок действия свидетельства с «05» июля 2016 г. до «28» декабря 2024 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «10» мая 2016 г., серия 38ЛО1, №0003546, регистрационный номер 9242 Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия лицензии - бессрочно.

Внесено изменение в связи с внесением дополнительного адреса ведения образовательной деятельности. Выписка из реестра лицензий по состоянию на «18» марта 2021года.

Паспорт безопасности организации от «07» октября 2020 г., «18» февраля 2021 г.

Паспорт доступности организации от «03» июня 2020 г.

Декларация пожарной безопасности организации от «11» августа 2016 г., от «16» октября 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 1 оказывает образовательные услуги в рамках выполнения муниципального задания по следующим направлениям: дошкольное образование начальное общее образование.

Основной целью деятельности НШДС №1 является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного и начального образования.

Приём граждан в НШДС №1 на обучение осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и локальными актами НШДС №1.

Отношения между НШДС №1 и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе.

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский.

Отделения начального общего образования – с 8.00 до 18.00

Дошкольное отделение – с 7.00 до 19.00

Контингента обучающихся:

№ п/п	Наименование	2021	2022	2023	2024
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования	95	89	78	74
2.	Основная образовательная программа начального общего образования	265	285	375	375
3.	Адаптированная основная образовательная программа НОО	3	5	9	9

Выводы: Контингент обучающихся начальной школы МБОУ НШДС №1. стабилен не смотря на снижение рождаемости.

Снижение количества воспитанников дошкольного отделения вызвано низкой рождаемостью в стране и, в частности, в нашем регионе, что привело к сокращению численности детей

дошкольного возраста; выполнением требований Роспотребнадзора по соответствию количества воспитанников площади групповых комнат и смена места жительства родителей в виду сложившихся семейных обстоятельств.

Внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам НОО: - Приоритетное зачисление приемных детей, если в школе обучается один из детей семьи;

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начало приема в 1-й класс – не позднее 1 апреля.

Информация о реализуемых образовательных программах:

В МБОУ НШДС №1 реализуются следующие образовательные программы, разработанные с учетом примерных основных образовательных программ соответствующего уровня:

Основная образовательная программа дошкольного образования (срок освоения 4 года);

Основная образовательная программа (НОО) 1-4 класс

Адаптированная основная образовательная программа НОО для детей с ЗПР (ФГОС ОВЗ) разработана в соответствии с ФГОС ОВЗ, с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы (вариант 7.1;7.2 – инклюзия)

Прием на обучение по адаптированной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК).

Согласно новым требованиям к образовательной деятельности, определены разделы основной общеобразовательной программы начального общего образования подлежащие корректировке.

Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- федеральные рабочие программы учебных предметов;
- программу коррекционной работы;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- федеральную рабочую программу воспитания;

Федеральные рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ФООП НОО и разработаны на основе требований ФГОС НОО к результатам освоения программы начального общего образования. Обязательные федеральные рабочие программы по учебным предметам НОО русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы начального общего образования и включает:

- учебный план начального общего образования на основе федерального учебного плана. Отменены рекомендации о введении третьего часа физической культуры;
- учебный план внеурочной деятельности в начальной школе на основе федерального плана внеурочной деятельности;
- календарный учебный график реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО на основе федерального календарного учебного графика;
- календарный план воспитательной работы в начальной школе на основе федерального календарного плана воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной

организацией или в которых МБОУ НШДС №1 принимает участие в учебном году или периоде обучения.

Изменения вынесены на обсуждение и получили одобрение у 94% участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ на 2023\2024 учебный год запланирована работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений.

Руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации департамент цифровой трансформации и больших данных от 29 марта 2023 г. № 04-пг-мп-9680 «О применении электронного обучения в образовательной организации» в образовательном процессе МБОУ НШДС №1 используется цифровая образовательная платформа Дневник ру, «Сферум», «Электронный документооборот».

Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Рабочей программой воспитания МБОУ НШДС №1, планами воспитательной работы классных руководителей; планом внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов.

В МБОУ НШДС№1 модель внеурочной деятельности организована по смешанному типу - используются школьные ресурсы и ресурсы учреждений дополнительного образования города Ангарска. Для успешного введения и последующей реализации внеурочной деятельности МБОУ НШДС№1 создало организационные, нормативные, информационные, кадровые, научно-методические, материально-технические и финансовые условия, которые обуславливают ее объем, содержание и качество, удовлетворенность участников образовательного процесса возможностями достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.

Создана смешанная модель внеурочной деятельности. Заключены договоры с учреждениями: МБУДО «Станция юных техников», МБУДО «Гармония» МБОУ ДОД «Нефтехимик», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №36», МКУК города Ангарска «ЦБС». В реализации данной модели принимают участие все педагогические работники.

Программы внеурочной деятельности разработаны на основе методической литературы и рекомендаций, структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности:

Направления развития личности	Внеурочные занятия по выбору ОУ
Проектно - исследовательское	"Шахматы и шашки"
Спортивно-оздоровительное	"Педагогика здоровья"
Художественно -эстетическое	Театральная студия
Информационное	Финансовая грамотность
	Функциональная грамотность
	Экскурсионные проекты
Учение с увлечением	"Открытие мира ребенком"
	"Уроки самопознания"
Коммуникативное	"Безопасное детство"
	"Правила дорожного движения"
	Орлята России
	Разговор о важном
Интеллектуальный марафоны	Подготовка и участие в муниципальных

	интеллектуальных соревнованиях
Коррекционная работа	Коррекционные занятия

Внеурочная деятельность реализуется в формах, отличных от классно-урочной: экскурсии, встречи, исследовательская деятельность, деловые игры, подготовка и проведение концертов, коллективно-творческих дел, выставки, направлена на достижение воспитательных результатов.

Созданы и внесены в Единый реестр школьный спортивный клуб и театральная студия.

План воспитательной работы

События, мероприятия	классы	Дата (ориентировочная)	Ответственные
Ключевые общешкольные дела			
Социально-благотворительная инициатива (акция) «Спешите делать добрые дела!»	1-4	17.01.2024- 21.01.2024	заместитель директора по УВР классные руководители
День науки	1-4	08.02.2024	классные руководители
Патриотическая акция «Посылка солдату»	1-4	09.02.2024- 21.02.2024	классные руководители советник по воспитанию
«Стоит на страже Родины солдат», праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	1-4	21.02.2024 – 25.02.2024	учителя физкультуры классные руководители советник по воспитания
Весенний праздник «Масленица щедра – веселись хоть до утра!»	1-4	15.03.2024	классные руководители педагог-организатор
«День, пахнущий мимозой», праздник, посвящённый 8 марта Международному женскому дню	1-4	07.03.2024	классные руководители педагог - организатор
Международный день здоровья	1-4	07.04.2024	учителя физкультуры
Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-4	12.04.2024	классные руководители советник по воспитанию
Экологический десант «Мы за чистый двор!»	1-4	13.04.2024- 23.04.24	классные руководители советник по воспитанию
«Поклонимся великим тем годам!», праздник, посвящённый Дню Победы	1-4	07.05.2024	классные руководители советник по воспитанию педагог - организатор
«До свидания, начальная школа...», праздник, посвящённый окончанию начальной школы	4	24.05.2024	классные руководители педагог - организатор
Фестиваль творчества детей и	1-3	22.05.2024-	классные 8

педагогов		24.05.2024	руководители советник по воспитанию педагог - организатор
День знаний. Торжественная линейка.	1-4	02.04.2024	заместитель директора по УВР педагог – организатор
Урок России	2-4	02.09.2024	классные руководители советник по воспитанию
Праздничное мероприятие для первоклассников «Здравствуй, школа!»	1	02.09.2024	классные руководители
Декада здоровья	1-4	03.09.2024- 10.09.2024	учителя физкультуры
Месячник безопасности дорожного движения	1-4	сентябрь	классные руководители советник по воспитанию
Праздник урожая «Осенний бульвар»	1-4	25.09.2024	классные руководители советник по воспитанию
Экологический марафон «Собери макулатуру – спаси дерево!»	1-4	в теч. учебного года	классные руководители
Праздничные мероприятия, посвящённые Дню учителя	1-4	04.10.2024	Советник по воспитания Педагог - организатор
Всемирный день математики	1-4	15.10.2024	классные руководители
Праздник «Посвящение в ученики!»	1	25.10.2024	классные руководители советник по воспитанию
Праздник первой отметки	2	25.10.2024	классные руководители советник по воспитанию
«Мама – главное слово...», праздник, посвящённый Дню матери	1-4	29.11.2024	классные руководители советник по воспитанию
Викторина «Мои права»	1-4	12.12.2024	классные руководители советник по воспитанию
Новогодний калейдоскоп	1-4	23.12.2024- 27.12.2024	классные руководители советник по воспитанию

Работа над созданием условий для развития образовательной среды осуществляется через организацию взаимовыгодного социального партнерства с образовательными организациями города, что позволяет создавать условия для качественного образования разных категорий учащихся (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды и т.п.).

Выводы: Таким образом, образовательная политика МБОУ НШДС №1 направлена на обеспечение доступности общего образования, удовлетворение образовательных запросов родителей (законных представителей) и обучающихся, открытость для социум.

Система управления образовательной организации

Управление НШДС № 1 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель - Управление образования администрации Ангарского городского округа, 665824, г. Ангарск, квартал А, дом 20, тел/факс (3955) 54-06-43

Директор МБОУ НШДС №1 - Румянцева Елена Николаевна - осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата Учреждением на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе - Мамбергер Ольга Владимировна выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательного процесса и их соответствию федеральным государственным стандартами НОО. Планируют организацию всей образовательной деятельности.

Главный бухгалтер - Целко Светлана Николаевна осуществляет мероприятия направленные на соблюдении финансовых дисциплин и рационального использования ресурсов; в проведении экономического анализа хозяйственной деятельности МБОУ НШДС №1 по данным бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывает и внедряет прогрессивные нормы и методы бухгалтерского учета.

Заместители директора по административно-хозяйственной части - Заболотная Инна Петровна осуществляет хозяйственную и административную деятельность в МБОУ НШДС №1.

В образовательной организации действуют органы управления.

Результативность профессиональной управленческой деятельностью обосновывается, созданием положительного имиджа на рынке образовательных услуг.

Управление НШДС № 1 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБОУ НШДС №1, принятия ими решений устанавливаются Уставом МБОУ НШДС №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом Совете, Положением о Управляющем совете.

Общее собрание работников МБОУ НШДС №1 - представляет полномочия работников. В состав Общего собрания входят все работники. Реализует нормы трудового законодательства решение задач функционирования, повышает профессиональное мастерство и развитие творческой активности работников, обеспечивает взаимодействие всех категорий работников.

Решения общего собрания работников в 2023 году были направлены на утверждение антикоррупционной политики, условий оплаты труда, оценки рабочих мест.

Заседания касались вопросов организации противоэпидемического режима и организации работы во втором корпусе.

Педагогический Совет МБОУ НШДС №1- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Управляющий Совет – создан с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива. Реализует право МБОУ НШДС №1 на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. На заседаниях рассматривались вопросы: «Утверждение отчета по результатам самообследования за 2024 год», «О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда». «Информационное ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность», «Антитеррористическая безопасность», «Бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования», «Организация питания в школе». Проведение заседаний Управляющего совета было возможным только в дистанционном режиме ввиду разобщенность зданий, что сказалось на низкую эффективность выполнения решений.

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Реализация мероприятий обобщающего этапа Программы развития школы в 2020-2024 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УВР
4	Издание приказов об утверждении учебного плана, учебного графика.	Август	Секретарь учебной части
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР.
9	Организация работы педагогического совета 1. «О задачах работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы на год. Утверждение графика, расписания образовательной деятельности. Утверждение изменений образовательных программ начального общего и дошкольного общего образования»	Август	Директор и зам. директора по УВР.
	2. «Итоги учебного года» 2. Тематические педсоветы:	Июнь	

	1. «Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса. 2.«Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»	Ноябрь март	
10	Организация работы Управляющего совета школы	В течение года	Председатель
11	Организация работы Методического объединения	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
15	Утверждение тематического планирования и рабочих.	Сентябрь	зам. директора по УВР
16	Утверждение расписания занятий, расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
17	Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов, ведению дневников	Август - Сентябрь	зам. директора по УВР
18	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
19	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР Учитель информатики
20	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования.	В течение года	Администрация
21	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация
22	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация
23	Планирование работы методического объединения педагогов. Темы заседаний: Цели и задачи работы МО на 2024-2025 уч. год» 2 «Повышение эффективности и нового качества образования и воспитания обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО» 3. «Цифровые технологии и их применение в образовательной деятельности» 4.«Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»	Август, Сентябрь Август Ноябрь Март Май	Руководитель ШМО
24	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР
25	Посещение администрацией уроков, факультативов и занятий.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР

26	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор и зам. директора по УВ
27	Проведение смотра учебных кабинетов	август	Администрация
28	Контроль организации питания	Октябрь	Зам. директора по УВР
29	Собеседование с учителями по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Зам. директора по УВР
30	Собеседование с классными руководителями классов по итогам полугодия	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
31	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Зам. директора по УВР
32	Утверждение графика отпусков	Январь	директор ОУ
33	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	зам директора по УВР
34	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация
35	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ
36	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере	В течение года	ответственный
37	Обеспечение заполнения АИС и АИС «Контингент»	В течение года	ответственный
38	Проведение родительских собраний	В течение года	Администрация и классные руководители
39	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация
53	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация

Для управления школой характерны мотивационный подход, «мягкие» методы управленческого воздействия, система контроля, которая включает элементы мотивации и консультирования, самоконтроля и взаимоконтроля на добровольной основе.

Заместители МБОУ НШДС №1, имеют соответствующую теоретическую подготовку и опыт практической работы. Их деятельность отличают согласованность и взаимопонимание, что является одним из основных факторов, обеспечивающих устойчивое и оперативное управление всеми сферами жизнедеятельности школы.

Структура и механизм управления МБОУ НШДС №1 определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся).

Со своей главной задачей - дать учащимся качественное образование - педагогический коллектив школы успешно справляется.

Главное, что должен уметь делать директор и его команда, - это определять стратегию развития своего образовательного учреждения: управление - это коллективная деятельность.

На основе анализа и структурирования возникающих проблем реализуется Программа развития «Школа-территория Детства» 2020-2024 год.

Программа развития, как главный стратегический документ учреждения позволяет наглядно продемонстрировать движение педагогического коллектива МБОУ НШДС №1 к намеченной стратегической цели, которая приведет к эффективному функционированию единого

образовательного пространства для обучающихся, которое, в свою очередь, обеспечит успешное развитие каждого ребенка, учитывая его возможности, потребности и интересы.

1. «Школа-территория Детства» - направление ориентировано на создание единого профессионально – образовательного пространства развития педагогов на основе реализации технологий методического сопровождения, а также вовлечение родителей из числа потребителей услуг, к активному участию в решении образовательных задач организации и включению процессы управления качеством образовательной деятельности НШДС (от проектирования образовательных программ до экспертизы качества ее реализации в условиях единого образовательного пространства школа-сад).

2. «Безопасная образовательная среда» - направление ориентировано на решение задач связанных с созданием в образовательной организации условий поддержки духовной, информационной и физической безопасности обучающихся в комфортной среде «школы полного дня», обеспечение всех условий для развития представлений о здоровом образе жизни.

3. «Азбука семейного благополучия» - направление ориентировано на поддержку семей как участников образовательных отношений по просвещению родителей, повышению их компетентности в вопросах грамотного воспитания и всестороннего развития детей, а также профилактики социального неблагополучия семьи.

4. «Я - патриот» - направление ориентировано на решение задачи патриотического воспитания подрастающих граждан России, а также способствованию формированию активной жизненной позиции, экологической культуры, любви к родному краю и городу.

По итогам 2024 года система управления оценивается как достаточно эффективная. В следующем году планируется расширение системы управления с целью единства в решении поставленных целей.

Вывод: Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование. демократизация системы управления, но недостаточно способствует развитию инициативы участников образовательного процесса родителей (законных представителей).

В 2025 году создана рабочая группа по анализу реализации Программы развития МБОУ НШДС №1 и составлению проекта новой Программы развития на основе самодиагностики и Методических рекомендаций «Школы Минпросвещения России», Министерства просвещения Российской Федерации ФГБНУи «Институт управления образованием Российской академии образования».

Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательного процесса в МБОУ НШДС №1 определяется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и дошкольного образования;

Образовательной системы «Перспектива»; «Школа России»

Основной образовательной программой начального общего образования и дошкольного образования;

Базовая программа: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, .

Программы развития «Школа – территория Детства»

Основное содержание учебных предметов, курсов на всех уровнях образования представлено в рабочих программах учебных предметов, курсов, являющихся приложением к соответствующим основным образовательным программам.

Вариативность содержания образования обеспечивается за счет часов учебных планов

части, формируемой участниками образовательных отношений (для учебного плана по ФГОС).

Учебный план обеспечен программами учебных предметов, курсов, соответствующих уровню и направленности образовательной деятельности организации.

Выполнение учебного плана в 2024 году составляет 100%. Реализация программ учебных предметов, курсов – 100%. Показатели стабильны в разрезе трех последних лет.

В школе продолжает реализовываться инклюзивное образование.

Программы определяют содержание и организацию образовательной деятельности на ступени начального общего образования МБОУ НШДС №1 и дошкольного образования направлены на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Целью деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования является создание условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, самореализации, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми, сверстниками и соответствующих возрасту видам деятельности.

Для достижения целей Программы обозначены следующие задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников дошкольного и начального общего образования.
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 8) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация учебной деятельности регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Учебный план соответствует образовательному учреждению, в котором обучение ведётся на русском языке. Учебный план содержит две составляющие: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую в том числе внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные исследования, общественно полезные практики и т. д. периодичность их промежуточной аттестации определяются уставом и соответствуют требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Стандарта и положениям Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении определяются в соответствии с действующими санитарными нормами. Режим работы школы - шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену в режиме «Школа полного дня». В процессе реализации образовательного процесса осуществляется медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников. В школе оборудован медицинский кабинет.

Основная образовательная программа МБОУ «НШДС№1» предусматривает: достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через предметы части учебного плана, которую мы формируем сами, систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;

организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения их детьми основной образовательной программы начального общего образования МБОУ НШДС№1 закрепляются в заключённом договоре с МБОУ НШДС№1, который отражает ответственность участников образовательного процесса за конечные результаты освоения основной образовательной.

Соответствие программ учебных предметов, курсов уровню и направленности ООП, соблюдение требований при разработке предметов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Компонент образовательного учреждения призван создать условия для успешной реализации основной образовательной программы школы, программы развития учреждения, удовлетворения образовательных запросов субъектов образовательной деятельности.

При формировании обязательной части учебного плана образовательного учреждения изучались запросы родителей и обучающихся.

Предоставлены помещения, компьютерное оборудование и выход в Интернет.

Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным. 42 % учащихся занимались в 2 и более кружках.

Статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Результативность образовательной деятельности НОО 2021-2022 уч. год (%)

параллель	обученность	качество	качество по предметам			
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир
2-е	100	71,74	78	81	72	75
3-е	100	58,33	69,5	84	62	92
4-е	100	72,34	79	87	71	91
итого	100	67,38	75,5	84	68,3	86

Результативность образовательной деятельности НОО 2022-2023 уч. год (%)

параллель	обученность	качество	качество по предметам			
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир
2-е	100	65	62	91	71	83
3-е	100	45	73	85	53	84
4-е	100	51	56	79	66	69
итого	100	56	63	85	63	78

Результативность образовательной деятельности НОО 2023-2024 уч. год (%)

параллель	обученность	качество	качество по предметам			
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир
2-е	100	81	74	93	70	89
3-е	100	76	68	93	62	83
4-е	100	68	51	87	54	79
итого	100	75	66	88	63	83

Результативность образовательной деятельности НОО 2024-2025 уч. год (%)

параллель	обученность	качество	качество по предметам			
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир
2-е	100	76	71	84	71	80
3-е	100	72	69	80	67	85
4-е	100	73	72	84	58	80
итого	100	74	70	83	65	82

Результативность образовательной деятельности НОО по годам обучения (%)

год	обученность	качество	качество по предметам			
			русский язык	литературное чтение	математика	окружающий мир
2021-2022	100	56	63	85	63	78
2022-2023	100	75	66	88	63	83
2023-2024	100	74	70	83	65	82

Результаты выполнения ВПР по годам

Предмет/год	2021		2022 (ВПР не проводилось)		2023		2024	
	об-ть	кач-во	об-ть	кач-во	об-ть	кач-во	об-ть	кач-во
Русский язык	100%	79%	100%	58%	96 %	76%		
Математика	100%	83%	100%	67%	96%	81%		
Окружающий мир	100%	97%	100%	97%	99%	90%		

Количество детей освоивших ООП НОО по годам

Учебный год	1-е классы		2-е классы		3-е классы		4-е классы	
	ООП	АОП	ООП	АОП	ООП	АОП	ООП	АОП
2021-2022	91	3	86	2	44	0	43	0
2022-2023	117	4	95	2	84	2	44	1
2023-2024	106	0	113	4	85	3	75	2

Выводы: В целом уровень достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой по итогам 2023 – 2024 учебного года удовлетворительный.

Метапредметные результаты в 2-4 классах

Личностные УУД

	Индекс интенсивности проявления качества по классу	ниже общего индекса	равно общему индексу	выше общего индекса
2 класс	3,5	25%	26%	49%
3 класс	4,1	35%	0	65%
4 класс	0,5	23%	18%	69%

Регулятивные УУД

	Индекс интенсивности проявления качества по классу	ниже общего индекса	равно общему индексу	выше общего индекса

2 класс	3,5	48%	12%	40%
3 класс	4,3	32%	20%	48%
4 класс	0,8	24%	20%	56%

Познавательные УУД

	Индекс интенсивности проявления качества по классу	ниже общего индекса	равно общему индексу	выше общего индекса
2 класс	3,4	52%	0	48%
3 класс	4,2	52%	0	48%
4 класс	0,8	36%	0	64%

Коммуникативные УУД

	Индекс интенсивности проявления качества по классу	ниже общего индекса	равно общему индексу	выше общего индекса
2 класс	3,0	44%	0	56%
3 класс	4,5	48%	0	52%
4 класс	1,5	48%	0	52%

В классах индекс интенсивности сформированности 3,7, таким образом 24 % учащихся классов имеют уровень проявления ниже общего индекса, 52 % учащихся имеют уровень проявления выше общего индекса.

Освоение ООП ДО по направлениям 2020-2021 уч. год

	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
социально-коммуникативное	0%	48%	52%	33%	55%	11%	85%	15%	0%	65%	26%	8%
речевое	0%	30%	69%	56%	39%	6%	63%	30%	7%	61%	30%	9%
художественно-эстетическое	21%	22%	56%	33%	39%	28%	67%	26%	7%	57%	30%	13%
познавательное	27%	39%	34%	44%	50%	6%	67%	22%	11%	65%	23%	12%

Освоение ООП ДО по направлениям 2021-2022 уч. год

	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
социально-коммуникативное	22%	64%	14%	52%	48%	0%	53%	37%	11%	83%	17%	0%
речевое	35%	22%	43%	57%	43%	0%	32%	58%	10%	71%	29%	0%
художественно-эстетическое	22%	78%	0%	78%	22%	0%	67%	27%	7%	67%	33%	0%
познавательное	35%	57%	8%	65%	35%	0%	58%	37%	5%	67%	33%	0%

Освоение ООП ДО по направлениям 2023-2024 уч. год

	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
социально-коммуникативное	33%	33%	33%	30%	70%	0%	60%	40%	0%	82%	18%	0%
речевое	10%	45%	45%	22%	72%	6%	62%	38%	0%	66%	30%	4%
художественно-эстетическое	45%	55%	0%	33%	67%	0%	83%	17%	0%	83%	13%	4%
познавательное	55%	33%	12%	30%	67%	3%	72%	28%	0%	74%	26%	0%

Результаты готовности к школе подготовительной группы.

Анализируя полученные данные мониторинга воспитанников, можно сделать вывод о положительном результате.

У воспитанников сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме.

Из всех воспитанников 6-7 лет на конец учебного года 100% имеют стабильно-положительный показатель (высокий и средний уровень развития). У 94% воспитанников отмечаются высокие показатели сформированности мелкой моторики рук, восприятия, наглядно-образного и словесно-логического мышления, произвольности поведения, адекватная самооценка и умение общаться со взрослыми и сверстниками.

Знания воспитанников достаточные, они способны применять их в игровой и повседневной деятельности.

Это свидетельствует об эффективности совместной образовательной деятельности воспитателя подготовительной к школе группы.

Проведен мониторинг качества подготовки детей к школьному обучению, были получены следующие результаты:

Мотивационная готовность (сформирована – 90% - в развитии – 10%).

У детей сформирована готовность к принятию новой социальной позиции - школьника, имеющего круг прав и обязанностей, школа привлекает не внешней стороной (атрибуты школьной жизни - портфель, учебники, тетради), а возможностью получать новые знания, что предполагает развитие познавательных интересов. Личностная готовность также предполагает определенный уровень развития эмоциональной сферы ребенка. Достигнута сравнительно хорошая эмоциональная устойчивость, на фоне которой возможно и развитие, и успешное протекание учебной деятельности.

Физическая готовность (сформирована – 94%, в развитии – 6%).

Обследование физической готовности проводилось по шести критериям, которые дают представления об уровне сформированности у выпускников учреждения физических качеств и навыков.

Дети показали достаточно высокие результаты в заданиях на равновесие, выносливость. Освоенные движения дети выполняют энергично и правильно, с должным усилием. Хорошие навыки сформированы в прыжках в длину с места, в выполнении заданий скоростно – силового характера.

Интеллектуальная готовность: (сформирована – 80%, в развитии – 20%).

В целом, у выпускников дошкольного отделения сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования, дети умеют обобщать, сравнивать объекты, классифицировать их, делать выводы. Умеют решать простейшие логические задачи, знают и умеют графически отображать цифры и элементы прописных букв. В большинстве своем владеют навыками самоконтроля и самодисциплины, умеют работать по инструкции и примеру. Обладают представлением о том, что такое школа и какими знаниями и навыками нужно обладать для дальнейшего школьного обучения.

Количество выпускников в 2024 году составило 23 человека, у 100% выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности, они готовы к обучению в школе.

Вывод: у детей 6-7 лет сформированы предпосылки учебной деятельности.

Результативность участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах

В 2024 году было выявлено активное внимание к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах.

Рассылка положений конкурсов по электронной почте и через мессенджеры, увеличение числа дистанционных мероприятий, обновление раздела «Олимпиады» в недельном плане и на официальном сайте, все это повлияло на большой рост количества призеров и победителей. Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах с каждым годом возрастает. В 2024 году стабильное количество участников различных конкурсов и т.д., и на 12% увеличилось количество призеров и победителей в сравнении с 2023 г.

Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах) 2024 г.

п/п №	Название и уровень интеллектуал	Ф И обучающегося	класс	Ф. И. О. педагога подготовившег	результат	распорядительный документ
-------	---------------------------------	------------------	-------	---------------------------------	-----------	---------------------------

	ьного соревнования			о участника		
1	Муниципальная олимпиада по математике	Архипов Женя Конаровская Вика Вакин Святослав Козлов Дима Зеленин Ярослав Павлов Максим	4 А	Богатырева Т.А.	2 командное место	Приказ УО АГО № 250 от 07.02.2024 г.
	Муниципальная олимпиада по математике	Архипов Женя	4 А	Богатырева Т.А.	1 личное место	Приказ УО АГО № 250 от 07.02.2024 г.
	Муниципальная олимпиада по математике	Вакин Святослав	4 А	Богатырева Т.А.	4 личное место	Приказ УО АГО № 250 от 07.02.2024 г.
2	Муниципальный интеллектуальный марафон среди обучающихся 3-х классов	Мякишев Артём Ткаченко Яна Апарченко Софья Соцкова Милана Воронова Варвара	3 А 3Б	Румянцева Е.Н. Турова А.С.	4 командное место	Приказ УО АГО № 372 от 27.02.2024 г.
3	Муниципальный интеллектуальный марафон среди обучающихся 4-х классов	Архипов Женя Коноровская Вика Черкасова Ева Коротченко Полина Печкин Степан	4 А 4 Б 4В	Богатырева Т.А. Баянова А.В. Счатливцева Е.А	2 командное место	Приказ УО АГО № 373 от 27.02.2024 г.
4	Муниципальная олимпиада по русскому языку среди обучающихся 4-х классов	Назарова Варвара	4 А	Богатырёва Т.А.	3 личное место	Приказ УО АГО № 555 от 28.03.2024 г.
	Муниципальная олимпиада по русскому языку среди обучающихся 4-х классов	Ерохин Александр	4 В	Счастливцева Е.А	4 личное место	Приказ УО АГО № 555 от 28.03.2024 г.
	Муниципальная олимпиада по русскому языку среди обучающихся 4-х классов	Печкин Степан	4 В	Счастливцева Е.А.	2 личное место	Приказ УО АГО № 555 от 28.03.2024 г.
5	Муниципальная образовательная	Архипов Евгений	4А	Богатырёва Т. А.	1 личное место	Приказ УО АГО № 564 от

	я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов					28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Дармороз Богдан	4А	Богатырёва Т. А.	2 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Свечников Артём	4В	Счастливцева Е.А.	2 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Ерохин Александр	4В	Счастливцева Е.А.	2 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Печкин Степан	4В	Счастливцева Е.А.	2 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Коротченко Полина	4Б	Баянова А.В.	2 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
	Муниципальна я образовательна я акция «Тотальный диктант» среди обучающихся 4-х классов	Назарова Варвара	4А	Богатырёва Т. А.	3 личное место	Приказ УО АГО № 564 от 28.03.2024 г.
6	Муниципальна	Команда	1В	Сафонова И.В.	2 командное	Приказ УО

	я литературная интеллектуально-познавательная игра обучающихся 1-х классов				место	АГО № 754 от 26.04.2024 г.
7	Муниципальная литературная интеллектуально-познавательная игра «из сказки в сказку» среди обучающихся 2-х классов	Команда	2Г	Янотовская С.А.	1 командное место	Приказ УО АГО № 753 от 26.04.2024 г.
	Муниципальная литературная интеллектуально-познавательная игра «из сказки в сказку» среди обучающихся 2-х классов	Команда	2А	Горбовская А.А.	3 командное место	Приказ УО АГО № 753 от 26.04.2024 г.
	Муниципальная литературная интеллектуально-познавательная игра «из сказки в сказку» среди обучающихся 2-х классов	Команда	2Б	Ломухина А.А.	3 командное место	Приказ УО АГО № 753 от 26.04.2024 г.
	Муниципальная литературная интеллектуально-познавательная игра «из сказки в сказку» среди обучающихся 2-х классов	Команда	2В	Пензова У.А.	4 командное место	Приказ УО АГО № 753 от 26.04.2024 г.
8	Муниципальная интеллектуально – творческая игра по литературному чтению, посвящённое творчеству А.С. Пушкина	Апарченко Софья	3 А	Румянцева Е.Н.	1 личное место	Приказ УО АГО № 752 от 26.04.2024 г.

	Муниципальная интеллектуально – творческая игра по литературному чтению, посвящённое творчеству А.С. Пушкина	Ткаченко Яна	3 А	Румянцева Е.Н.	3 личное место	Приказ УО АГО № 752 от 26.04.2024 г.
9	Муниципальная дистанционное каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 1-х классов	Кузнецов Артём	1 А	Мамбергер О.В.	2 личное место	Приказ УО АГО № 855 от 20.05.2024 г.
	Муниципальная дистанционное каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 2-х классов	Куроптева Варвара	2Г	Янотовская С.А.	1 личное место	Приказ УО АГО № 856 от 20.05.2024 г.
	Муниципальная дистанционное каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 2-х классов	Ишимцев Евгений	2Б	Ломухина А.А.	1 личное место	Приказ УО АГО № 856 от 20.05.2024 г.
	Муниципальная дистанционное каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 3-х классов	Фомицкая Виктория	3Б	Турова А.С.	2 личное место	Приказ УО АГО № 857 от 20.05.2024 г.
	Муниципальная дистанционное	Ткаченко Яна	3А	Румянцева Е.Н.	3 личное место	Приказ УО АГО № 857 от

	каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 3-х классов					20.05.2024 г.
	Муниципальное дистанционное каллиграфическое соревнование «Золотое перо» среди обучающихся 3-х классов	Зенин Макар	3В	Верик А.А.	3 личное место	Приказ УО АГО № 857 от 20.05.2024 г.
10	Муниципальная олимпиада по окружающему миру	Не было участников.				
11	Муниципальная интеллектуальная игра «Экологический калейдоскоп»	Не было участников				
12	Муниципальная интеллектуальная игра по литературному чтению среди обучающихся 4-х классов	Не было участников				
13	Муниципальная интеллектуальная игра «ИНФОГАЛАКТИКА» среди обучающихся 3-х классов	Бородюк Константин -1 Булдаков Роман - 4 Бурнышева Анна - 3 Разногузов Михаил - 4	3 Б	Ломухина А.А.	3 командное место	Приказ УО АГО № 1612 от 25.11.2024 г.
	Муниципальная интеллектуальная игра «ИНФОГАЛАКТИКА» среди обучающихся 3-х классов	Балакшин Дмитрий Дубинин Олег Жагрова Веста - 1 Копылова Валерия - 2	3 Г	Янотовская С.А.	1 командное место	Приказ УО АГО № 1612 от 25.11.2024 г.
	Муниципальная	Жигербаева Зарина - 4	3 В	Толмачева А.В.	4 командное место	Приказ УО АГО № 1612

	интеллектуальная игра «ИНФОГАЛАКТИКА» среди обучающихся 3-х классов	Назарова Софья - 4 Немчинова Арина Распутина Марьяна - 4				От 25.11.2024 г.
	Муниципальная интеллектуальная игра «ИНФОГАЛАКТИКА» среди обучающихся 3-х классов	Кудрявцев Андрей - 2 Кудьярова Диана - 4 Гужва Алина Широков Лев	3 А	Горбовская А.А.	4 командное место	Приказ УО АГО № 1612 От 25.11.2024 г.
14	VI региональная краеведческая викторина «Знатоки Байкала», среди обучающихся 2-3 классов	Малеев Артур Штойко Марат Кузнецова Елена Корчикова София	3В 2В	Толмачева А.В. Сафонова И.В.	4 командное место	Приказ УО АГО № 1792 от 26.12.2024 г.
15	Муниципальная интеллектуальная игра «Математическая регата» среди обучающихся 3-х классов	Коньшев Артем Кузнецов Макар Чугунова Анастасия Малаева Ванесса	3 Б	Ломухина А.А.	участие	Приказ УО АГО № 1757 От 18.12.2024 г.
16	Муниципальная интеллектуальная игра «Математическая регата» среди обучающихся 4-х классов	Ткаченко Яна Апарченко Софья Гусаров Демид Ходфрев Максим	4 А	Румянцева Е.Н.	3 командное место	Приказ УО АГО № 1624 От 27.11.2024 г.
	Муниципальная интеллектуальная игра «Математическая регата» среди обучающихся 4-х классов	Шипулина Алиса Шароглазов Иван Афонькин Артём Чин-Вин Елизавета	4 А	Румянцева Е.Н.	участие	Приказ УО АГО № 1624 От 27.11.2024 г.
	Муниципальная интеллектуальная игра	Никеев Димитрий Петрушин Артём Алтынникова Ульяна	4 В	Верик А.А.	участие	Приказ УО АГО № 1624 От 27.11.2024 г.

	«Математическая регата» среди обучающихся 4-х классов	Васильев Егор				
17	Муниципальная интеллектуальная игра «ИНФОГАЛАКТИКА» среди обучающихся 4-х классов	Бальжитова Дарима Воронова Варвара - 2 Соцкова Милана - 3 Трухина Мелисса - 4	4 Б	Турова А.С.	2 командное место	Приказ УО АГО № 1758 От 18.12.2024 г.

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Возрастная группа	Количество участников/призеров	Название и уровень интеллектуального соревнования
Старшая (5-6 лет)	15 /1	Всероссийский познавательный конкурс – игра «Мудрый совёнок 12» при образовательном центре «Галерея проектов»
Подготовительная (6-7 лет)	17	Международная олимпиада по окружающему миру «Моя планета. Природа и ее обитатели»
	10/2	Всероссийская викторина по окружающему миру «Синичкин день. Загадки про синичек и других птичек»
	18/4	Всероссийский творческий конкурс «Загадаю я желания» Название работы: «Новогодняя игрушка»
	2	Муниципальный конкурс детских рисунков, плакатов по ППД «Светофор-2023»

Выводы: Предусмотреть занятия со способными детьми по подготовке к олимпиадам в рамках внеурочной деятельности в 2-4 классах в следующем учебном году.

Усилить контроль за качеством организации предметных олимпиад.

Провести повышение уровня компетенций учителей в подготовке к олимпиадам различного уровня через курсы (программы) повышения квалификации.

На дошкольном отделении необходимо продолжить работу по наполнению дополнительных общеразвивающих программ, позволяющих раскрыть индивидуальный потенциал каждого ребенка и совершенствовать навыки детей в разных видах деятельности.

Организация образовательного процесса

Организация процесса регламентируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного санитарного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений», от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

МБОУ НШДС №1 реализует образовательные программы дошкольного, начального образования, дополнительные образовательные программы.

Образовательный процесс по программам дошкольного образования осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года: 36 недель.

Регламентация образовательного процесса:

- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- продолжительность учебных занятий и дни проведения занятий утверждены расписанием учебных занятий.

Основные формы организации образовательного процесса:

совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;

самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Образовательный процесс по программам начального общего образования осуществляется в одну смену, в режиме пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-4 классов.

Режим занятий обучающихся образовательной организации:

1. Даты начала и окончания учебного года:

Начало учебного года	02.09.2024
Окончание учебного года	30.05.2025

2. Количество учебных дней в неделю:

5-тидневная учебная неделя	1-4 класс
----------------------------	-----------

3. Сменность образовательного процесса

1 смена	1-4 класс
---------	-----------

4. Продолжительность учебного года, четвертей:**5-тидневная учебная неделя**

1 четверть	02.09.2024 – 25.10.2024	8 недель	40 дней
2 четверть	05.11.2024 – 27.12.2024	8 недель	40 дней
3 четверть	13.01.2025 – 21.03.2025	10 недель	50 дней
4 четверть	01.04.2025 – 30.05.2025	8 недель	40 дней
Учебный год		34 недели	170 дней

5. Сроки и продолжительность каникул:**5-тидневная учебная неделя**

Осенние каникулы	26.10.2024 – 04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	28.12.2024 – 12.01.2025	16 дней
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов	17.02.2025 – 24.02.2024	8 дней
Весенние каникулы	22.03.2025 – 31.03.2025	10 дней
Продолжительность каникул в течение учебного года		36 дней
Летние каникулы	31.05.2025- 31.08.2025	93 дня

6. Регламентирование учебного процесса на день

Начало учебных занятий	8.15
Окончание учебных занятий	12.40
Продолжительность урока	40 мин
График и продолжительность перемен	1 перемена – 20 мин 2 перемена – 20 мин 3 перемена – 10 мин 4 перемена – 10 мин

7. Сроки проведения административных контрольных работ

Входная диагностика	16.09.2024 – 20.09.2024
Контрольные работы за I четверть	21.10.2024 – 25.10.2024
Контрольные работы за I полугодие	16.12.2024 – 20.12.2024
Контрольные работы за III четверть	17.03.2025 – 21.03.2025
Контрольные работы за год	21.04.2025 – 25.04.2025
Контрольные работы за IV четверть	14.05.2025 – 20.05.2025

Для обучающихся начальных классов в школе работают группы продленного дня.

За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (предметы английский, физическая культура). Для каждого класса предусмотрен гардероб.

С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательной организации вход в школу для родителей (законных представителей) ограничен.

На каждом классе организована термометрия. По графику проводятся генеральные и ежедневные влажные уборки помещений с обработкой всех контактных поверхностей с

применением моющих и дезинфицирующих средств. Усилен дезинфекционный режим (имеются инструкции и антисептические средства для обработки рук при входах в школу, в столовой, в туалетных комнатах). По графику проводится обеззараживание воздуха рециркуляторами. Питание в школьной столовой осуществляется по графику с учетом наполняемости столовой. Усилен контроль над подготовкой используемых пищевых продуктов (протираание индивидуальной потребительской упаковки, оборотной тары чистой ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства). Соблюдается режим мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующим средством после каждого приёма пищи в соответствии с инструкциями по применению.

Выводы: МБОУ «НШДС №1» работает в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 и календарным учебным графиком.

Питание учащихся, уровень охвата, соблюдение питьевого режима, охрана здоровья обучающихся.

В дошкольных группах дети обеспечиваются сбалансированным 5 разовым питанием при 12-ти часовом пребывании. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах). Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

Администрацией школы организовано питание школьников на платной и бесплатной основе (мера социальной поддержки на основании 63-ФЗ): предоставлено 2-х разовое питания для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Питание учащихся осуществляется по графику. За каждым классом в обеденном зале закреплены посадочные места. Учащиеся посещают столовую в сопровождении учителя, ведущего урок согласно графику. С целью контроля за качеством предоставляемого питания издан приказ №209 от 31.08.2025г. «О создании бракеражной комиссии». Питание осуществляется по примерному циклическому меню.

Охват учащихся горячим питанием в 2024г. -100%

В школе ведётся систематический анализ состояния питания детей, также строго соблюдаются требования СанПиН 2.4.2.2821-10.

На основании приказа №3589 от 16.11.2024 «Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» создана комиссия по изучению вопросов организации питания. Итоги проверок публикуются на сайте школы в разделе «Школьное питание».

Совместно с родительской общественностью проводятся рейды 1 раз в месяц с составлением акта. Выводы, отраженные в актах: уборка обеденного зала проводится своевременно, посуда чистая, санитарное состояние хорошее, санитарные нормы соблюдаются.

В дошкольных группах общее санитарное состояние соответствует требованиям СанПиНов: питьевой, световой и воздушный режим соответствуют нормам.

Работа по укреплению здоровья детей, совершенствованию функциональных возможностей детского организма, жизненно важных двигательных навыков, физических качеств, проводилась систематически. Ежемесячно заместителем директора по УВР проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей. С целью снижения заболеваемости в дошкольных группах применялась система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год, но их вид и методика менялись в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включала в себя:

- облегченную одежду для детей;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность

Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 83,83 кадровых единиц, фактически работает 60 человек. Укомплектованность кадрами, в т.ч. педагогическими работниками, составляет 98 %. Из 26 педагогических работников 21 соответствуют квалификационным требованиям профессионального стандарта «Педагог».

	2022	2023	2024
Всего педагогических работников	26	28	32
Образование: высшее	17	10	15
среднее профессиональное	9	18	17
Квалификационные категории: высшая	4	4	5
первая	7	7	7
Почетные звания	3	2	3

По итогам 2024 года МБОУ НШДС №1 перешли на применение профессиональных стандартов.

По основным параметрам кадровый состав является стабильным. Уровень высшего образования – 80% - от числа всех педагогических работников. Уровень категориальности педагогов школы составляет 50%.

В школе организовано наставничество над молодыми специалистами. Развитие кадрового потенциала осуществляется через повышение квалификационных категорий педагогов, обучение на курсах повышения квалификации и системное самообразование педагогов.

В условиях дистанционного обучения педагоги работали над повышением квалификации по проблемам цифрового обучения. 100% педагогов школы через систему семинаров освоили среду Zoom для проведения дистанционных уроков, 55 % учителей являются уверенными пользователями компьютера и активно используют в организации образовательного процесса другие среды (ЯКласс, видеоуроки.net, Учи.ру, Skype).

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение молодых специалистов. Прошли обучение на курсах повышения квалификации 100%. Курсовую переподготовку – 2 человека (10%)..

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации и в целях сохранения численного и качественного состава кадров и его развития, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность обеспечена достаточным количеством квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- 4 педагога - молодой специалист; 3 педагога работают менее 3х лет.

В 2024 году отмечаются положительные тенденции в развитии педагогического коллектива.

На основании Регионального плана мероприятий введения обновленных ФГОС на территории Иркутской области, утвержденного министерством образования иркутской области от 11.04.2022 г. № 02-55-3712/22 и приказом ГАУ ДПО «Институт образования Иркутской области» от 15.04.2022 №43 «О реализации проекта по обновленному ФГОС» МБОУ НШДС №1 является региональной проектной площадкой «Сопровождения реализации обновленного ФГОС НОО в Иркутской области»

Участие в профессиональных мероприятиях (конкурсы, публикации, обмен опытом)

Тема курсовой подготовки	Учреждение
Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя (музыка, иностранный язык)	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»
Функциональная грамотность младших школьников: формирование и оценивание	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»
Организация деятельности по формированию информационной безопасности несовершеннолетних в образовательной организации	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»
Формирование и оценивание читательской грамотности школьников на уровне начального общего образования.	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»
Духовно-нравственное образование в современной российской школе: социально-философский, научно-педагогический, конфессиональный и поликультурные аспекты. Модуль Духовно-нравственное образование в начальной школе в рамках предметной области «ОРКСЭ»	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»
Современные аспекты деятельности классного руководителя. Модуль: «Профилактика дивиадного поведения в классном коллективе»	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

Участие в конкурсах (очных, заочных) профессионального мастерства

Название конкурса	Результат
Муниципальный профессиональный конкурс Кирпичик за кирпичиком: мой новый урок"	Диплом 1 степени

Муниципальный конкурс «Педагогический дуэт»	Диплом 3 степени
Заочный конкурс видеороликов «Поговорим о важном»	Диплом 1 степени
Муниципальный конкурс «Педагогический дебют»	Диплом 3 степени

Обмен опытом

Уровень	Тема выступления
Федеральный	Представление опыта работы в региональном проекте «Сопровождение реализации обновленного ФГОС НОО в Иркутской области» в рамках проведения федеральной образовательной стажировки.
Региональный	Представление опыта работы в региональном проекте «Региональная модель организационно-методического сопровождения системой ДПО введения обновленных ФГОС»
Региональный семинар	- «Технологии электронного и смешанного обучения игре в шахматы» - «Создание тестовых заданий с помощью Google форм» - «Формирование функциональной грамотности через проектную задачу на уроках физической культуры в условиях полилингвистической школы»
муниципальный	Формирование читательской грамотности младших школьников
	Системно-действующий семинар «Профессиональный имидж педагога в рамках профессионального стандарта «Педагог»
	«Музыкальный салон как эффективная форма музыкального образования детей дошкольного возраста» в дистанционном формате по направлению «Художественно-эстетическое развитие» в рамках деятельности муниципального методического объединения музыкальных руководителей АГО
	«Современному ребенку – цифровое образование» инновационный мультимедийный проект «3D мозаика»
	Флешмоб «Держи ритм» в рамках фестиваля «Солнечные блики»

Публикации

Название издания или адрес сайта	Тема публикации
Про школу. ру	Приёмы устного счёта на уроках математики

Выводы: Положительным является увеличение числа педагогов из разряда молодых специалистов. Наличие мероприятий в рамках внутришкольного обучения. Наличие актуальной курсовой подготовки у педагогов и администрации. Составленные индивидуальные траектории развития носят формальный характер и не отражают реальную деятельность педагогов

В МБОУ НШДС №1 нехватки специалиста – педагога-психолога., логопеда для работы с обучающимися ОВЗ.

Учебно-методическое обеспечение

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой в 2023 году составил 100%

Разработаны и утверждены программы по всем курсам учебного плана в рамках соответствующих основных образовательных программ.

Обеспечение качественного учебно-методического обеспечения является одним из приоритетных направлений деятельности в рамках методической работы школы.

Управление инновационными процессами

Методическая работа школы в 2024 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Тема МО: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио детских достижений повысить качество образования. Увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах, творческих конкурсах всех воспитанников комплекса.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности в условиях комплекса.
4. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
5. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения и воспитания.

Каждый учитель, воспитатели ГПД и воспитатели детского сада работают над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой знакомят своих коллег на заседаниях методических объединений в мае.

В течение года, с целью повышения методического и профессионального мастерства организовано участие педагогов школы в семинарах, курсах, конференциях разного уровня.

План организации методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Консультация «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Самопрезентации педагогов		

3	Мастер-класс по написанию педагогами работ по самообразованию	По плану работы МО	Зам. директора по УВР
4	Практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь	
5	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	март	Зам. директора по УВР
1	Организация и проведение семинаров по актуальным проблемам начального и дошкольного образования	По плану работы МО	Заместители директора по УВР
4	Организация посещений уроков	В течение года	Заместители директора по УВР,
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	Заместители директора по УВР,
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Август	
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года	
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март	
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров и т.д.	В течение года	
5	Консультативная методическая помощь	В течение года	Руководитель рабочей группы
1.	Консультации по разработке технологических карт занятий НОД	Октябрь – декабрь	
2.	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения ООП ДО	март	Руководитель рабочей группы
3.	Работа творческой группы по преемственности НОО и ДО (посещение занятий)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Внутренняя рецензия ООП ДО	Апрель	Зам. директора по УВР,

Библиотечно-информационное обеспечение

В МБОУ НШДС №1 библиотека отсутствует.

Фонд учебников составляет -5 809экземпляр.

Образовательный процесс начального общего образования обеспечен программами, учебниками, учебными пособиями на 100%. Все учебники соответствуют утверждённому федеральному перечню, имеют год выпуска. по всем предметам основной образовательной программы начального общего образования.

Учебно-методическое обеспечение включает параметры комплектности, параметры качества с учётом достижения целей и планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования.

МБОУ «НШДС№1» имеет доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.

Образовательный процесс обеспечен учебной и методической литературой, соответствующей требованиям Министерства образования и наук РФ согласно средств поступающих из федерального и областного бюджетов. Также библиотечный фонд включает в себя дополнительную литературу, электронные и информационно-образовательные ресурсы. В течение учебного года данный фонд незначительно пополняется. На школьном сайте имеется страничка школьного библиотекаря. Имеется доступ к сети Интернет, организована работа субъектов образовательного процесса в сети «Дневник.ру», электронный документооборот учреждения осуществляется через программу «1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ». Имеющееся количество компьютерной техники дает возможность использования ИКТ на различных уроках, проводимым по предметам учебного плана; использования техники для ведения школьной документации; для занятий учащихся научно - исследовательской деятельностью; для проведения тестирования; для компьютерного моделирования с целью создания технологически сложных процессов на уроках и проведения лабораторных работ.

Обеспеченность учащихся учебниками:

- с учетом учебников, приобретенных в личное пользование - 100 %

Уровень обеспеченности учебно – методической литературой составляет 100 %.

Материально-техническая база

Имеющееся количество компьютерной техники дает возможность использования ИКТ на различных уроках, проводимым по предметам учебного плана;

использования техники для ведения школьной документации;

В МБОУ НШДС№1 рабочее место учителя и ученика соответствует требованиям ФГОС НОО. Созданы следующие условия:

во всех кабинетах начальных классов установлены компьютеры с выходом в Интернет, есть проекторы и орг. техника;

подключены 2 документ - камеры;

работает 2 интерактивных доски;

функционирует сайт образовательного учреждения»;

есть сервер образовательного учреждения «Хронограф» аккумулирующий в информационном центре учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В течении года обновлено: 3 средства технического обучения, принтер, 2 проектора; локальная сеть; бесплатная выделенная линия со скоростью 3 Мбит/с;

МФУ, лазерные принтеры – 24 шт.;

Все кабинеты оснащены компьютерной техникой; (В школе 70 компьютера, ноутбуков из них в учебных целях используются – 28 шт.)

28 компьютеров подключены к сети Интернет.

11 проекторов, два автоматических экрана

Все кабинеты администрации, секретарь, кабинет завуча, оснащены компьютерами и лазерными принтерами;

Для оснащения необходимым оборудованием второго корпуса было приобретено:

4 проектора;

оргтехника;

столы и скамейки для обеденного зала;

в каждом классе подключена сеть Интернет.

Продолжается оформление кабинет психологии и психологической разгрузки. Оборудован двумя мягкими пуфиками-креслами, сухим бассейном с шариками, интерактивным источником света, интерактивной воздушнопузырьковой трубкой «Мечта» с двумя акриловыми фиброоптическим волокном с интерактивным источником света, стол для рисования песком.

Идет подготовка к оформлению компьютерного класса. Установлен блок РОСТЕЛЕКОМ для подключения бесплатного интернета

В школе проводятся мероприятия по профилактике и предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

Ежедневно осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием на пищеблоке (качество продуктов, качество приготовления пищи, качество обработки посуды, медосмотр и санитарный минимум работников пищеблока).

Ежедневно проводятся дезинфекционные мероприятия в учебных классах и служебных помещениях школы.

Для обеспечения безопасного питьевого режима практически в каждый кабинет приобретены кулеры, диспенсеры, закупается доброкачественная питьевая вода, предоставлено достаточное количество холодной кипяченой воды в школьной столовой.

Ежемесячно проводится обработка (дезинсекция, дератизация) здания школы.

Учащимся и работникам школы, в рамках национального проекта «Здоровье» проводятся бесплатные профилактические прививки.

Сотрудники школы проходят медосмотр при поступлении на работу, а в дальнейшем один раз в год.

Работники школы своевременно проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц.

В достаточной мере приобретаются моющие и дезинфицирующие средства. Закупаются современные дез. средства, меньшей токсичности.

Совершенствуется система питания.

- Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатным горячим завтраком.

- Обучающиеся из малообеспеченных семей и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием.

- Производится контроль за рационом и качеством питания.

- Ежегодно технологическое оборудование пищеблока проходит испытание, с оформлением акта установленного образца.

В 2023 году большой проблемой явилось отсутствие медицинского работника во втором корпусе.

Проведены косметические ремонты учебных кабинетов и служебных помещений.

- Полностью отремонтированы помещения спортзала и музыкального зала.

- Проведен косметический ремонт кухни, бухгалтерии.

- Учреждение полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения: огнетушителями (34 штуки).

Установлены флюоресцирующие планы эвакуации, световые пожарные указатели.

Во втором корпусе проведена замена пожарной сигнализации.

Ежегодно с целью отработки практических навыков поведения во время пожара и чрезвычайных ситуациях проводятся эвакуации всего контингента школы.

Охранные мероприятия проводит ОВО УВД г. Ангарска (тревожно-вызывная сигнализация-круглосуточно).

По периметру школы установлены 6 камер внешнего видеонаблюдения. Во втором корпусе 5 камер. Изображения с камер выведены на центральный компьютер на вахте школы.

Внутренняя система оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования в МБОУ НШДС №1 понимается деятельность по информационному обеспечению управления учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов.

Реализации плана внутренней системы оценки качества образования.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ «НШДС № 1».
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «НШДС № 1»..
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «НШДС № 1» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных

особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определённой форме обучения (индивидуальное, на дому, семейное)	ОО- 1,2 Мониторинг Социальный паспорт ОО	Начало, конец учебного года	Администрация	Списки обучающихся ОО-1,2 Мониторинг
1.2	Кадровое обеспечение	Расстановка кадров, повышение педагогического мастерства, участие педагогов в качестве экспертов, членов аттестационных комиссий, достижения в конкурсах профессионального мастерства	Экспертиза за мониторинг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчет База по кадрам Списки КПК
1.3	Материально-техническое оснащение	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой в соответствии с ФГОС	экспертиза	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Приложение АИС
1.4	Информация	Программно-	мониторинг	Конец	Зам.директора	Справка

	информационно-развивающая среда	информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет – ресурсов в образовательной деятельности	инг	учебного года	отчета по УВР	
1.5	Санитарно-гигиенические условия	Соблюдение санитарно-гигиенических условий. Соблюдение воздушно-теплого режима	Наблюдение	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Оперативные совещания
1.6	Организация питания	% обучающихся охваченных горячим питанием.	мониторинг	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
1.7	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористический защищенности требованиям нормативных документов	экспертиза	Начало учебного года	Классные руководители, специалисты по ОТ	Аналитическая справка
Качество образовательных результатов						
2.1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть код	Зам. директора по УВР	Мониторинг Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы	Промежуточный контроль	Конец 1 полугодия, конец года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП НОО	Наблюдение	Конец года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.4	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	мониторинг	Конец учебного года	Зам. директора по УВР	База данных
		Количество и %	мониторинг	Конец	Зам.	База данных

	иях, олимпиада х	призёров и победителей, принявших участие в мероприятиях различного уровня	нг	учебного года	директор а по УВР	
2.5	Удовлетво ренность родителей качеством образовате льного процесса	% родителей, положительно оценивающий результаты образовательной деятельности ОО	анкетиро вание	Конец учебного года	Классны е руководи тели, зам директор а по УВР	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообслед ование
Качество процесса						
3.1	Основные образовате льные программы	Соответствие ОП ФГОС ДО, ФГОС НОО	экспертиз а	Начало учебного года	Зам директор а по УВР	справка
3.2	Реализация учебного плана и рабочих программ по предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюда ние	Конец четверти, полугоди я, учебного года	Зам директор а по УВР	Справка
3.3	Качество воспитател ьной работы	Эффективность реализации воспитательной работы	Анализ воспитате льной работы	Конец учебного года	Заместит ель директор а по УВР	Отчет
3.5	Качество внеурочно й деятельнос ти	Результативность участия обучающихся по направлениям ВД	монитори нг	Конец учебного года	Зам директор а по УВР	Отчет

Качество обученности по предметам по итогам 2022 - 2023 учебного года

Предметы	Успеваемость	Качество	5	4	3	2
Русский язык	100	73,1	23	92	26	0
Литературное чтение	100	90,5	28	94	19	0
Математика	100	75	20	90	31	0
Окружающий мир	100	91,6	23	104	14	0

Качество обученности по предметам по итогам 2023 - 2024 учебного года

Предметы	Успеваемость	Качество	5	4	3	2
Русский язык	100	70	72	131	70	0
Литературное чтение	100	83	111	140	21	0
Математика	100	65	63	141	69	0
Окружающий мир	100	82	94	154	25	0

Сводная таблица успеваемости за 2023 - 2024 учебный год.

Год	Кол-во обучающихся	Обученность %	Качество %	На 4 и 5 (кол-во)	Из них Отличники (кол-во)
2023 - 2024 1 четверть	380	100	59	164	37
2023 - 2024 2 четверть	381	100	56	156	30
2023 - 2024 3 четверть	379	100	55	153	30
2023 - 2024 4 четверть	379	100	60	167	41
2023 - 2024 год	379	100	60	168	43

Мониторинг личностных УУД за 2023 - 2024 учебный год.

Кол-во обучающихся	Внутренняя позиция школьника	Гражданская идентичность	Самооценка уч. деятельности	Мотивация уч. деят-ти	Морально - этические нормы	Средний балл
379	1,44	1,48	1,41	1,61	1,5	1,48

Примечание: 0 – личностная компетенция не сформирована, 1 балл – частично сформирована, 2 балла – сформирована.

Результаты ВПР за 2023 - 2024 учебный год.

	Русский язык		Математика		Окружающий мир	
	Об-ть %	Кач-во %	Об-ть %	Кач-во %	Об-ть %	Кач-во %
4 «А» класс	97	85	100	86	100	89
4 «Б» класс	95	78	90	65	96	77
4 «В» класс	96	71	96	90	100	95
общий	96	76	96	81	99	90

Выводы: Качество освоения ООП НОО и уровень обученности учащихся находится на оптимальном уровне. Процентные и числовые данные таблицы позволяют сделать вывод, что количество учащихся-отличников и хорошистов по состоянию на конец учебного года увеличилось по сравнению с первым полугодием на 4 человека.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МБОУ НШДС №1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	72 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	72 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	72 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	72 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	72 человек/100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 Человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек 10
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек 5/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек 5/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек 5/50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек 5/50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек 3/33,3 %
1.8.1	Высшая	Человек 0/0%
1.8.2	Первая	Человек 3/33,3/ %

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	Человек1/12,5 %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек 0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек1/12,5 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек11/100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек11/100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 1/12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	13 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	115 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
I.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	375 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	375 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	0 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек 167/60,5%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек 0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Человек 0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек 0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек 0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек 0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек 0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Человек 0/0%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек 0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек 82/27,9%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек 38 /12,9%
1.19.1	Регионального уровня	Человек 0/0%
1.19.2	Федерального уровня	Человек 0/0%
1.19.3	Международного уровня	Человек 0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек 0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек 0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек 0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек 0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек 31
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек 17/56%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек 17/56%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек 9/34,6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек 9 /34,6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек 4/21%
1.29.1	Высшая	Человек 4/21%
1.29.2	Первая	Человек 5/26,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек /%
1.30.1	До 5 лет	Человек 1/5,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	Человек 1/5,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек 1/7,8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	Человек 1/5,3%

	общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек 20/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек 19/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	11 единиц\0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	5809\7,8 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	156/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2615\11,4 кв. м